

رحلة المتعامل لخدمات العضوية

الخطوات والإجراءات الخاصة
بخدمات العضوية في غرفة أم القيوين



إدارة دعم المصانع والشركات التجارية

رحلة المتعامل للحصول على عضوية جديدة



رحلة المتعامل لتجديد العضوية

البداية

تقديم طلب
التجديد

التحقق من
سداد الرسوم

تحديث بيانات
العضو

إصدار شهادات
العضوية المجددة

استلام
الشهادة

اكتمال
الرحلة

وصف الإجراء

تقديم طلب تجديد
العضوية مع
المستندات المطلوبة.

الجهة / القناة

مكتب الغرفة في
الدائرة الاقتصادية /
مكتب المعاملات.

المستندات المطلوبة

• الرخصة التجارية.

وصف الإجراء

التحقق من سداد
رسوم التجديد قبل
متابعة الإجراء.

الجهة / القناة

النظام المالي.

المستندات المطلوبة

• إيصال سداد الرسوم.

وصف الإجراء

تحديث بيانات العضو
في النظام إن وجدت
تغييرات).

الجهة / القناة

تنفيذي القسم.

المستندات المطلوبة

• البيانات المحدثة.

وصف الإجراء

إصدار شهادة العضوية
بعد التجديد

الجهة / القناة

تنفيذي القسم.

المستندات المطلوبة

بعد التحصيل والتحقق.

وصف الإجراء

استلام شهادة
العضوية المجددة.

الجهة / القناة

المتعامل

المستندات المطلوبة

-

رحلة المتعامل لإلغاء العضوية

